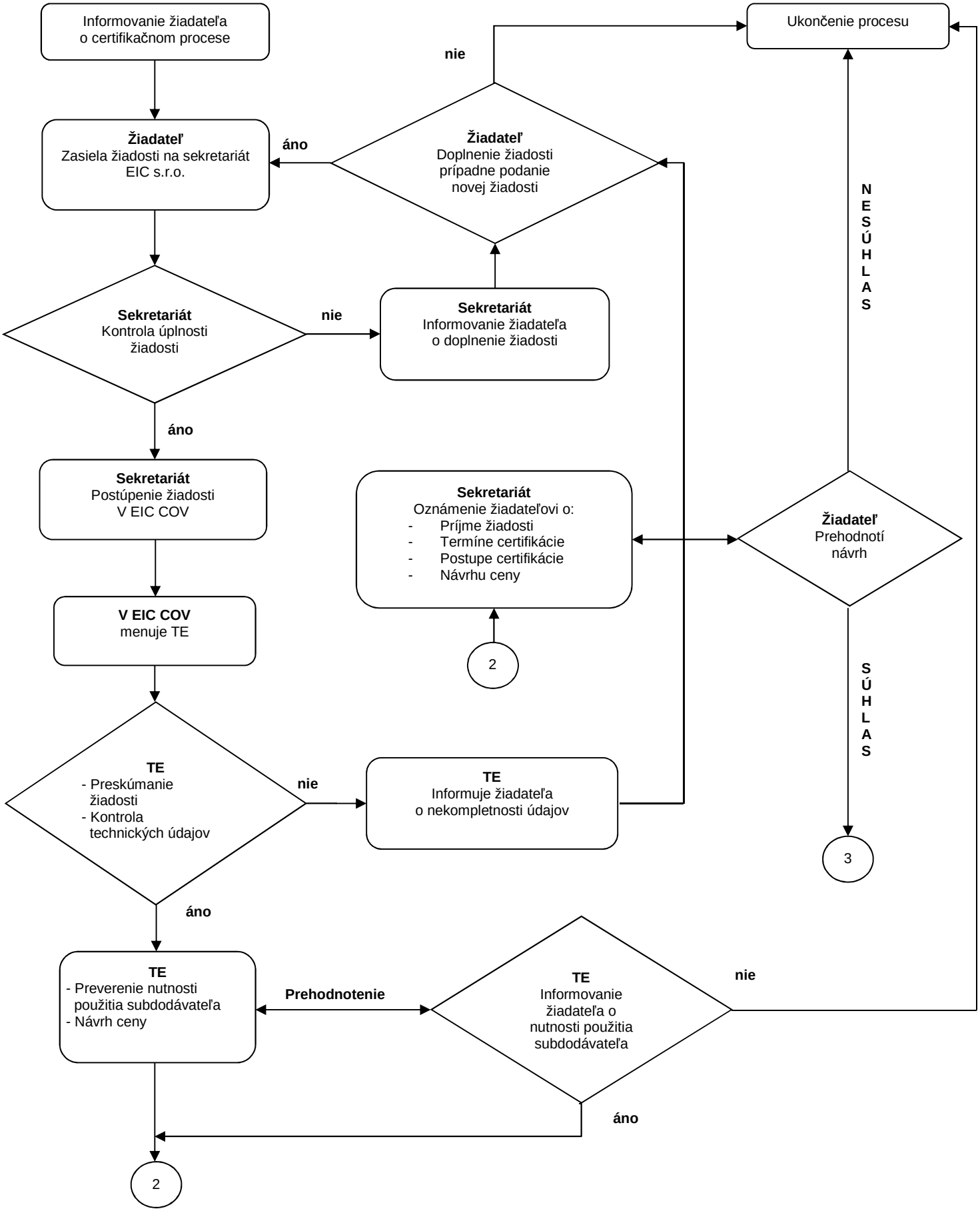
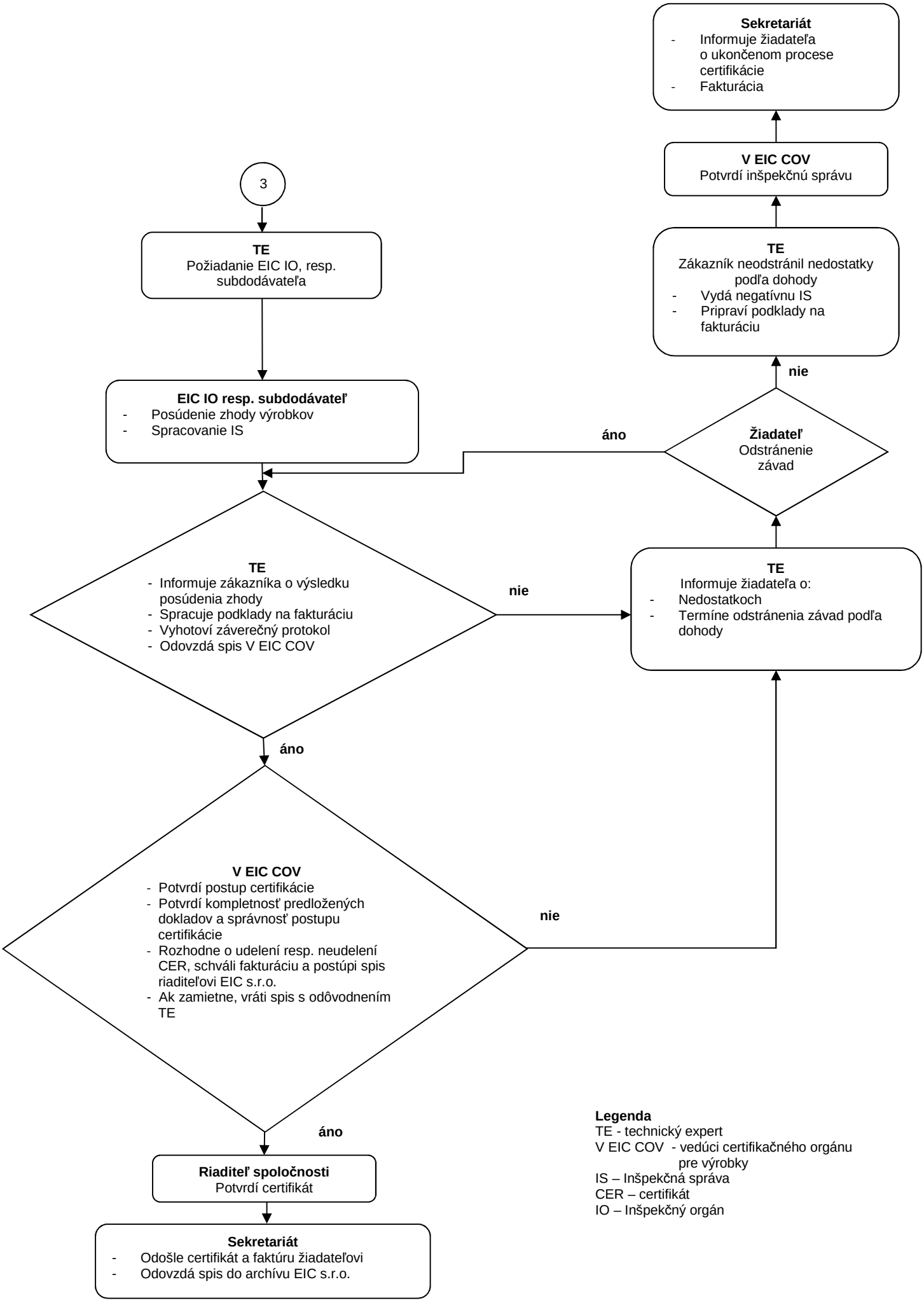
Proces certifikácie pre výrobky




Sekretariát
- Informuje žiadateľa o ukončenom procese certifikácie
- Fakturácia
V EIC COV
Potvrdí inšpekčnú správu
3
TE
Požiadanie EIC IO, resp. subdodávateľa
TE
Zákazník neodstránil nedostatky podľa dohody
- Vydá negatívnu IS
- Pripraví podklady na fakturáciu
nie
EIC IO resp. subdodávateľ
- Posúdenie zhody výrobkov
- Spracovanie IS
áno
Žiadateľ
Odstránenie závad
TE
- Informuje zákazníka o výsledku posúdenia zhody
- Spracuje podklady na fakturáciu
- Vyhotoví záverečný protokol
- Odovzdá spis V EIC COV
nie
TE
Informuje žiadateľa o:
- Nedostatkoch
- Termíne odstránenia závad podľa dohody
áno
V EIC COV
- Potvrdí postup certifikácie
- Potvrdí kompletnosť predložených dokladov a správnosť postupu certifikácie
- Rozhodne o udelení resp. neudelení CER, schváli fakturáciu a postúpi spis riaditeľovi EIC s.r.o.
- Ak zamietne, vráti spis s odôvodnením TE
nie
áno
Riaditeľ spoločnosti
Potvrdí certifikát
Sekretariát
- Odošle certifikát a faktúru žiadateľovi
- Odovzdá spis do archívu EIC s.r.o.
Legenda
TE - technický expert
V EIC COV - vedúci certifikačného orgánu pre výrobky
IS – Inšpekčná správa
CER – certifikát
IO – Inšpekčný orgán